

「さかつる在宅ケアネット」の登録等の手順について

★注 意

ご利用いただくにあたり、「さかつる在宅ケアネット運用ポリシー」を必ず読み、法令遵守はもちろん、各種ガイドライン等を十分理解した上で、施設管理者の責任のもとに運用してください。

1. 登録方法

(1) 「さかつる在宅ケアネット利用申込書兼変更届」を提出

EメールまたはFAXにて、「在宅医療相談室」へご提出ください。

(2) Eメールにて利用登録手続き

①利用申込メールを送信

申込メールの件名に「さかつる在宅ケアネット登録申込」、本文に「所属、職種、氏名、Eメールアドレス」を入力し送信してください。

《 提出先：さかつる在宅ケアネット担当者（担当：小室）》
Eメールアドレス：sakatsururenkei6@icloud.com
(※CCで「mitsui@fmail.plala.or.jp」医師会事務局へも送信)

②招待メールが届きます

<no-reply@medical-care.net>より届く「招待メール」に記載されているURLから、登録画面にアクセスし、基本情報の入力と所属施設を選択(施設として新規参加の場合のみ新規施設登録)して登録。(※URL有効期限は72時間です。)

③本登録完了後、ログイン

「本登録手続きのご案内メール」の手順に従って本登録。「本登録完了メール」の「ログイン画面」を選択し「メールアドレス」と「パスワード」を入力し「ログイン」。「さかつる在宅ケアネット」参加利用スタート。

2. 登録の削除方法

<施設管理者が以下の手続きを行ってください>

- ①「さかつる在宅ケアネット利用申込書兼変更届」の「削除」に○を付けて「在宅医療相談室」へ提出
- ②退会される方へ、ご自身での「退会操作」をお願いしてください。
※退会されるご本人が「退会」操作を行っていない場合
- ③MCSホーム画面右上の「メニュー」→「スタッフ」をクリックし「職場スタッフの削除」
- ④外部施設の患者グループに参加している場合は、各患者グループ管理者へも削除を依頼してください。

<退会されるご本人が以下の手続きを行ってください>

- ①MCSホーム画面右上の「メニュー」→「その他」→「退会」

【 問合せ先：坂戸鶴ヶ島医師会 在宅医療相談室 】

TEL：049-288-1288

FAX：049-289-6433

Eメールアドレス：sakatsururenkei6@icloud.com